

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
города Севастополя
от 24 декабря 2021 года № 65

ПЛАН
работы Арбитражного суда города Севастополя
на первое полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнен ии
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подвести итоги деятельности суда за 2021 г., определить задачи на первое полугодие 2022 г. Результаты обсудить на расширенном заседании Президиума Арбитражного суда города Севастополя	Каранкевич Е.А. Костерин А.В. Юрина Е.Н.	январь	
1.2.	Подвести итоги работы аппарата суда в 2021 г. и определить задачи на первое полугодие 2022 г. Результаты обсудить на оперативном совещании начальников структурных подразделений	Каранкевич Е.А. Жемчужников О.В. Мирошниченко Г.А.	январь	
1.3.	Подготовить и обеспечить представление статистической, ведомственной и иной отчетности в Судебный департамент при ВС РФ.	Каранкевич Е.А. Бойко М.О. Мирошниченко Г.А.	в течение полугодия	
1.4.	Проанализировать обращения и жалобы на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда города Севастополя, поступившие в 2021 году	Юрина Е.Н. Мирошниченко Г.А.	январь	
1.5.	Провести проверку наличия и состояния ведения номенклатурных дел	Комиссия по проверке состояния делопроизводства (приказ от 09.09.2015 №75)	март	
1.6.	Обеспечить проведение контрольного мероприятия Контрольно-ревизионного управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Каранкевич Е.А. Костерин А.В. Юрина Е.Н. Галкина Е.Ю. Городецкая Н.А. Жемчужников О.В. Мирошниченко Г.А. Халитов А.Р.	в соответствии с планом КРУ СД при ВС РФ	
1.7.	Провести проверку наличия печатей, штампов и бланков строгой отчетности	Комиссия по проверке состояния делопроизводства (по приказу от 09.09.2015 № 76)	апрель	

2. Анализ и обобщение судебной практики.				
2.1.	Проанализировать причины отмен судебных актов Арбитражного суда города Севастополя в 2021 году, по результатам анализа подготовить аналитическую справку.	Костерин А.В. Бойко М.О.	январь	
2.2.	Проанализировать соблюдение процессуальных сроков судьями Арбитражного суда города Севастополя в 2021 году, по результатам анализа подготовить аналитическую справку.	Костерин А.В. Мамонова К.Г. Бойко М.О.	январь	
2.3.	Проанализировать исполнение Арбитражным судом города Севастополя требований арбитражно-процессуального законодательства по возмещению судебных издержек, связанных с оказанием юридической помощи.	Бойко М.О. Мирошник А.С. Смоляков А.Ю.	март	
2.4.	Осуществлять выполнение поручений вышестоящих судебных инстанций по анализу и обобщению судебной практики.	Костерин А.В. Юрина Е.Н. Бойко М.О.	в течении полугодия по мере поступления	
2.5.	Обсуждение текущих отмен судебных актов Арбитражного суда города Севастополя.	Каранкевич Е.А. Бойко М.О.	еженедельно	
2.3.	Выявление проблем правоприменения в практике Арбитражного суда города Севастополя, их анализ и обсуждение.	заместители председателя суда, председатели судебных составов	постоянно	
2. Организационно-финансовое обеспечение деятельности арбитражного суда				
2.1.	Подготовить и представить в Судебный Департамент Верховного Суда Российской Федерации бюджетный отчет за соответствующий отчетный период.	Галкина Ю.Е.	январь апрель	
2.2.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела финансового и материально-технического обеспечения.	Галкина Ю.Е. Балуев Д.С.	в течение полугодия	
3. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда				
3.1.	Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв, квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим	Городецкая Н.А.	в течение полугодия	
3.2.	Организовать повышение квалификации в Российском	Городецкая Н.А.	в течение полугодия,	

	государственном университете правосудия (РГУП) судей и государственных гражданских служащих согласно плану повышения квалификации федеральных судов на 2022 год		согласно плану РГУП	
3.3.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела государственной службы и кадров.	Городецкая Н.А.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда, обеспечение безопасности сотрудников суда				
5.1.	Осуществлять контроль за экономным расходованием энергоносителей, воды	Балуев Д.С.	постоянно	
5.2.	Обеспечить проведение торгов на изготовление рабочей документации комплексного капитального ремонта помещения архива суда в здании суда по ул. Павличенко, 3.	Жемчужников О.В. Балуев Д.С. Халитов А.Р.	в первом квартале	
5.3.	Обеспечить ведомственное согласование проектной документации по комплексному капитальному ремонту здания суда по ул. Павличенко, 5.	Жемчужников О.В. Балуев Д.С. Халитов А.Р.	в первом квартале	
5.4.	Обеспечить проведение торгов на проведение комплексного капитального ремонта здания суда по ул. Павличенко, 5.	Жемчужников О.В. Балуев Д.С. Халитов А.Р.	во втором квартале	
5.5.	Осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной и информационной безопасности, гражданской обороне, охране труда, (по отдельному плану).	Жемчужников О.В. Балуев Д.С.	в течение полугодия	
5.6.	Осуществлять мероприятия по обеспечению суда информационными технологиями и связью (по отдельному плану).	Жемчужников О.В. Халитов А.Р.	в течение полугодия	